

Allgemeine Geschäftsbedingungen Balthasar Ress Veranstaltungen

Unsere Leistungen

Wir stellen zum vereinbarten Nutzungsentgelt die vereinbarten Räumlichkeiten zur Verfügung. Das vereinbarte Nutzungsentgelt gilt für eine Nutzung der Räume bis max. 3.00 Uhr des folgenden Tages. Bei einer darüber hinaus gehenden Nutzung werden zusätzlich 100,00 € pro Stunde fällig. Alle Leistungen, die über die Zurverfügungstellung der Räume hinausgehen (z.B. das Stellen der Tische nach Ihren Wünschen, Zurverfügungstellung von Servicepersonal, etc.), werden von uns nach dem entstandenen Personalaufwand berechnet. Pro Stunde werden hierfür 19,50 € berechnet.

Parkplätze

Parkplätze stehen Ihnen auf dem Betriebsgelände in der Rheinallee 50 kostenlos zur Verfügung. Die Nutzung von öffentlichen Plätzen darf selbstverständlich nicht zu Behinderungen führen.

Dekoration

Die Dekoration der Räume bzw. die Veränderung der bestehenden Dekoration bedarf unserer Zustimmung.

Catering

Wir sind an keinen Caterer gebunden, empfehlen Ihnen aber unsere „Stammcaterer“, die in den Veranstaltungsunterlagen aufgeführt sind. Die Wahl eines von Ihnen vorgeschlagenen Caterers bedarf unserer Zustimmung. Der Caterer hat die Verantwortung für den gesamten gastronomischen Bereich inkl. der notwendigen Servicekräfte. Wir behalten uns vor, insbesondere bei Caterern, die noch nicht bei uns tätig waren, eine Person von unserer Seite zu stellen, die Ihnen und dem Caterer während der Veranstaltung als Ansprechpartner zur Verfügung steht. Diese Person steht allerdings auch gerne gleichzeitig dem Caterer als Servicekraft zur Verfügung.

Getränke

Alle Getränke (außer Heißgetränke), insbesondere Wein und Sekt, werden von uns zu den jeweils gültigen Konditionen geliefert. Alle eigenen Erzeugnisse werden nach der jeweils gültigen Gutspreisliste für Endverbraucher berechnet. Gläser für alle Getränke sind vom Caterer bereitzustellen.

Gasheizungen

Die Beheizung des Gewölbekellers mit mobilen Gasheizungen ist aus Sicherheitsgründen nicht gestattet.

Beschallung und Beleuchtung

Eine Beschallung der Räume im Erdgeschoss in den Abend- und Nachtstunden durch laute Musik ist mit Rücksicht auf unsere Nachbarn zu vermeiden. Discotheken oder „laute“ Livebands sollten daher im Gewölbekeller vorgesehen werden, da hier eine Lärmbelastung der Umgebung auf ein Minimum reduziert werden kann. Dort ist auch die Lärmbelastung so zu dosieren, dass sie die Umgebung nicht belastet. Beim Einsatz von Anlagen, die einen extrem hohen Strombedarf aufweisen (Skybeamer, Lightshows, Lasershows), behalten wir uns einen Aufpreis zur Deckung der zusätzlichen Kosten vor.

Feuerwerk, offenes Feuer

Ein geplantes Feuerwerk oder offenes Feuer im Außenbereich muss beim zuständigen Ordnungsamt in Eltville, Tel. 06123 / 6970 angemeldet und genehmigt werden. Eine Genehmigung wird in der Regel unter der Voraussetzung erteilt, dass ausgebildetes Feuerwehrpersonal zur Überwachung anwesend ist.

Klavier

Das Klavier im Kaminsaal wird auf Anfrage unentgeltlich zur Verfügung gestellt. Wir weisen aber ausdrücklich darauf hin, dass es aufgrund des Alters nicht perfekt gestimmt werden kann und es damit nicht den Ansprüchen professioneller Musiker gerecht wird.

Zahlung

Bei Buchung der Räume werden 20% des Nutzungsentgeltes fällig. Alle anderen berechneten Beträge sind sofort nach Veranstaltung fällig.

Storno

Bei Stornierung einer fest bestätigten Veranstaltung innerhalb von 3 Monaten vor dem geplanten Veranstaltungstermin wird das gesamte Nutzungsentgelt fällig. Bei Stornierung vor Beginn dieses Zeitraumes werden 50% des Nutzungsentgeltes fällig.

Übergabe der Räume nach der Veranstaltung

Die Räume sind grundsätzlich bis 10.00 Uhr des folgenden Tages im ursprünglichen Zustand zu übergeben. Die Endreinigung, die in der Regel einen Stundenaufwand von 4-6 Stunden verursacht, ist im Mietpreis enthalten und wird von uns durchgeführt. Ein erhöhter Reinigungsaufwand bei starker Verschmutzung der Räume wird gesondert nach Personalaufwand in Rechnung gestellt.

Haftung

Der Veranstalter haftet für alle Personen- und Sachschäden während der Veranstaltung.

Abfallentsorgung

Abfälle, wie z.B. aufwendige Einwegdekorationen, sind vom Veranstalter zu entsorgen, ansonsten erfolgt durch uns eine kostenpflichtige Entsorgung. Küchenabfälle sind grundsätzlich durch den Caterer zu entsorgen. Auch hier erfolgt ansonsten durch uns eine kostenpflichtige Entsorgung.

Kommissionsware

Bei einer bestehenden Kommissionsvereinbarung für Außer-Haus-Veranstaltungen nehmen wir Waren nur innerhalb einer festzulegenden Frist und in unbeschädigten Originalverpackungen zurück.

Gema-Gebühren

Etwaige zu entrichtende Gema-Gebühren gehen zu Lasten des Veranstalters.